

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 55»

344000 г. Ростов-на-Дону ул.Берберовская 12, тел.: 285-06-30

ПРИКАЗ

20.09.2024г.

№ 153-о

О назначении куратора Службы Примирения детского сада

1. На основании приказа «О создании Службы Примирения МБДОУ № 55» от 20.09.2024 № 152-о, в целях осуществления общего руководства деятельностью Службы Примирения детского сада, планирования и проектирования работы Службы Примирения детского сада; назначить Гринкевич О.В., педагога-психолога на должность куратора Службы Примирения детского сада.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 55

С приказом ознакомлен:

Гринкевич О.В.



Е.В. Седова

**Функциональные обязанности членов Службы Примирения
МБДОУ № 55**

1. Функциональные обязанности руководителя Службы примирения детского сада:

- формирует состав Службы примирения детского сада;
- осуществлять общее руководство деятельности Службы примирения детского сада;
- проектировать работу Службы примирения детского сада;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией детского сада, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами Службы примирения детского сада мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу Службы примирения детского сада, ежегодно отчитывается перед администрацией детского сада.

2. Функциональные обязанности членов Службы примирения детского сада:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу Службы примирения детского сада.